

HOJA DE VIDA

CONSULTORES INDIVIDUALES PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS DE LA VENTANA 2 - ComRural III

**01 de agosto de 2024**

Texto

**Apéndice 2. Hoja de Vida del Consultor Individual**

1. **Generalidades**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo:**  |  |
| **Fecha de Nacimiento:**  |  |
| **Nacionalidad:**  |  |
| **Número de Identidad o Pasaporte:**  |  |
| **Dirección física:**  **Tel:** **Cel:** **Correo electrónico:**  |  |

1. **Estudios Universitarios Y/O Técnicos, Cursos, Diplomados**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Carrera/Curso** | **Grado** | **Institución** | **Fecha** (inicio-fin) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Experiencia Profesional** *(describir su experiencia de la actual a la antigua, utilice una casilla para cada experiencia)*

|  |
| --- |
| **Experiencia Profesional**  |
| Empresa/Entidad |  |
| Nombre del proyecto |  |
| Cargo/Posición |  |
| Descripción de funciones y responsabilidades. |  |
| Período de desempeño (años/ meses) y razón de salida |  |

|  |
| --- |
| **Experiencia Profesional** |
| Empresa/Entidad |  |
| Nombre del proyecto |  |
| Cargo/Posición |  |
| Descripción de funciones y responsabilidades. |  |
| Período de desempeño (años/ meses) y razón de salida |  |

|  |
| --- |
| **Experiencia Profesional** |
| Empresa/Entidad |  |
| Nombre del proyecto |  |
| Cargo/Posición |  |
| Descripción de funciones y responsabilidades |  |
| Período de desempeño (años/ meses) y razón de salida |  |

***Nota:*** *Si requiere de más casilla, agregue de acuerdo a su experiencia según lo solicita en la convocatoria*

1. **Otras habilidades y Competencias**

|  |  |
| --- | --- |
| **Habilidad y competencia** | **Nivel de manejo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Publicaciones elaboradas y Conferencias brindadas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Año** | **Título de la publicación o conferencia** |
|  |  |

1. **Referencias Profesionales de las Instituciones donde Laboró**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo en la Institución** | **Teléfono y correo electrónico** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4. |  |  |

**Certificación**

Yo, el abajo firmante, declaro que los datos anteriores se ajustan a la verdad, que conozco los requerimientos de la convocatoria y estar de acuerdo en cumplir las normas que se establecen en ellos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma:** |  |
| **Nombre:** |  |
| **Fecha:** |  |

**Apéndice 3. Formato de Perfil del Consultor Individual**

1. **Información General**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nombre completo  |  |
| 2. | Número de años de experiencia  |  |
| 3. | Área geográfica o cobertura de trabajo realizados (Detallar departamentos y municipios)  |  |
| 4. | Dirección completa de la oficina principal |  |
| 5. | Teléfono y correo electrónico de la oficina principal.  |  |
| 6. | Tipo de clientes a quienes ha prestado servicios | 1. Microempresas 
2. Pequeñas Empresas 
3. Medianas y grandes empresas 
4. Asociaciones 
5. Cooperativas 
6. Empresas del sector social de la economía 
7. Otro  Especifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

1. **Experiencia Temática según Cadena de Valor**

El objetivo de esta sección es conocer el área técnica de experiencia con que cuenta según la cadena de valor a nivel nacional e internacional y que no precisamente se circunscriban al área de influencia de ComRural III.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Área Técnica** | **Años de Experiencia** | **País** | **Cadena** |
| 1. | Producción primaria  | a.b.  | a. b. | a.b. |
| 2. | Valor agregado / Procesamiento | a.b.  | a. b. | a.b. |
| 3. | Comercialización  | a.b.  | a. b. | a.b. |
| 4. | Servicios Agro-logísticos | a.b.  | a. b. | a.b. |
| 5. | Ingeniería Agrícola (bodegas, galpones, riego) | a.b.  | a. b. | a.b. |
| 6. | Agricultura climáticamente inteligente | a.b.  | a. b. | a.b. |
| 7. | Agricultura inteligente a la nutrición | a.b.  | a. b. | a.b. |
| 8. | Inclusión financiera | a.b.  | a. b. | a.b. |

1. **Fortalezas y Experiencia de Trabajos Desarrollados**
2. **Nivel de Fortalezas por Cadena de Valor**

En forma general detallar la cadena de valor, que acorde su criterio, representa la de mayor a menor experiencia. Marcar con una **X** y agregue una reseña descriptiva de su experiencia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CADENAS** | **NIVEL DE FORTALEZAS** | **Breve descripción de experiencia** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 1 | Acuícola |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Apícola |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Cacao Fino |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 4 | Café Especiales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 5 | Especies Aromáticas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 6 | Especies Menores |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 7 | Frutícola |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 8 | Ganadería |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 9 | Granos Básicos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 10 | Hortícola |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 11 | Productos Agroindustriales No Alimentarios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 12 | Productos Culturales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 13 | Sal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  14 | Turismo Rural |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

1. **Experiencia adquirida con empresas o instituciones donde ha laborado**

Con base en las cadenas de valor reportadas en el ítem anterior, describir la experiencia obtenida en su ejercicio profesional con cada empresa, programa, proyectos u OPR según la temática

| **Concepto o temática (indicar cantidad y cadena en cada ítem)** | **Descripción de las experiencias por Empresa, Proyecto, Programa u OPR (indicar nombre)** |
| --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Formulación de planes de negocios |   |   |   |   |   |
| Planes de negocio formulados que se implementaron  |   |   |   |   |   |
| Vinculación de OPR y productores a esquemas de alianzas productivas  |   |   |   |   |   |
| Facilitación del acceso de OPR y de productores a esquemas de financiamiento  |   |   |   |   |   |
| Vinculación y facilitación del acceso de OPR y de productores a mercados nacionales, regionales e internacionales  |   |   |   |   |   |
| Análisis, identificación y mitigación de impacto ambiental de planes de negocio  |   |   |   |   |   |
| Análisis financiero de planes de negocios |   |   |   |   |   |
| Valor agregado y transformación de productos (incluyendo el desarrollo de nuevos productos) |   |   |   |   |   |
| Inclusión de mujeres, jóvenes rurales y pueblos indígenas a procesos de desarrollo y gestión empresarial rural  |   |   |   |   |   |
| Implementación de procesos de adquisiciones y contrataciones |   |   |   |   |   |

1. **Detalle de Planes De Negocios realizados**

Proporcione información detallada sobre los trabajos de formulación de planes de negocios para las cuales fue contratado. Utilice cuadros adicionales por cada plan de negocios, según sea necesario.

|  |  |
| --- | --- |
| Título del Plan de negocio  |  |
| Estado del Plan de negocios | Formulado Implementado  |
| Nombre de la entidad contratante  |  |
| Referencias del gerente o director de la entidad contratante (nombre, teléfono, correo electrónico) |  |
| Cobertura geográfica (departamento, municipios)  |  |
| Monto del contrato en Lempiras  |  |
| Fecha de inicio |  |
| Fecha de finalización  |  |
| Tipo de población participante (si aplica)  |  |
| Técnicos participantes  |  |
| Descripción del Proyecto |
| Descripción del tipo de trabajo específico realizado que incluye actividades, acciones, servicios prestados y resultados obtenidos. (Máximo 750 palabras). |

1. **Documentación Adjunta**

Adjuntar la siguiente documentación:

* 1. Copia del DNI y Registro Tributario Nacional numérico emitido por la SAR.
	2. Constancia de solvencia municipal
	3. Notas o cartas de referencia de los trabajos realizados o en proceso de ejecución.
	4. Finiquitos de los trabajo descritos o reportados en el formato de perfil institucional.
	5. Copia del DNI y Registro Tributario Nacional numérico emitido por la SAR.
	6. Constancia emitida por la Secretaría de Finanzas, donde certifica que el consultor cuenta con clave en el SIAFI (subsanable).
	7. Una copia de factura comercial del consultor, o de un recibo; o constancia extendida por el Servicio de Administración de Rentas, de estar suscrita al actual régimen de facturación y pagos a cuenta vigente (si aplica).
	8. Constancia de antecedentes penales que acrediten no tener juicios pendientes o demandas con instituciones gubernamentales, empresas privadas o personas particulares.
	9. Copia de títulos, diplomas, referencia y/o constancias de acreditación